

## 國立交通大學校務會議單位工作報告事項範本

### 一、秘書室報告（單位名稱標楷體 16 級，粗體）

（一）本校 96 學年度校務發展研討會業於 96 年 12 月 21 日至 12 月 22 日假新竹縣萊馥健康休閒渡假村圓滿辦理完竣。

1. ○○○

（1）○○○

①○○○○

\*標號順序(一)→1. →(1) →①

（二）96 學年度第 2 學期預定於 97 年 3 月 12 日及 3 月 19 日召開第 3 次及第 4 次臨時校務會議，討論本校組織規程等修正草案。

（三）96 學年度第 3 次與第 4 次校務會議，分別預定於 97 年 3 月 26 日與 97 年 6 月 11 日召開。

\*報告內容:標楷體 14 級，行距固定行高 20pt，與前段距離 0pt，上、下、

左、右邊界各為 2CM

\*請於截止日前繳交書面資料及電子檔，書面資料須經單位主管核章，電子檔請逕寄至~收件信箱:mayyu@mail.nctu.edu.tw